

**广州校区饮水机维护保养服务项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

后勤处 编制

2019年12月20日 发布**温馨提示**

为避免各投标人因投标文件编制失误导致投标无效，提醒以下事项，请特别注意:

1. 招标文件第13页“3.3.5.1”条款及“3.3.5.2”条款要求投标人所提交的投标文件须装订成册，须清楚标明“正本”或“副本”，须密封完好。
2. 招标文件第11页“3.1.3合格投标人”条款要求提交的《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件，须加盖投标人公章。
3. 招标文件第22页“6.1投标函”为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理。
4. 招标文件第24页“6.2价格文件”为必要文件（不得改变格式），必须按要求填写小写金额和大写金额，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理。
5. 招标文件第32页“6.6.3法定代表人证明书”为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人亲笔签名，否则，作无效处理。
6. 招标文件第33页“6.6.4授权委托书”为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人亲笔签名，必须有代理人亲笔签名,否则，作无效处理。

 以上提醒事项均来源于招标文件，仅供参考，请各投标人认真阅读、理解招标文件，并严格按照招标文件要求进行与投标有关的一切事宜。如因投标人原因（包括但不限于以上事项）导致投标无效，采购人概不负责。

目录

[第一部分投标邀请函 1](#_Toc7182)

[第二部分 项目内容及需求 2](#_Toc26678)

[2.1项目概述 2](#_Toc3143)

[2.2服务及技术要求 3](#_Toc3143)

[2.3商务要求 9](#_Toc3143)

[2.3.1项目报价及要求 9](#_Toc1190)

[2.3.4付款方式 9](#_Toc13123)

[2.3.5违约责任 9](#_Toc20467)

[第三部分 投标人须知 11](#_Toc28988)

[3.1 说明 11](#_Toc5252)

[3.2 招标文件 11](#_Toc3508)

[3.3 投标文件 12](#_Toc20418)

[第四部分 评标办法及标准 13](#_Toc15532)

[4.1 评标方法 13](#_Toc26845)

[4.2 评标标准： 14](#_Toc9962)

[第五部分 合同格式及主要条款 20](#_Toc4756)

[第六部分 投标文件格式 23](#_Toc21779)

[6.1 投标函 23](#_Toc22609)

[6.2 价格文件 25](#_Toc7388)

[6.3 技术文件 26](#_Toc6426)

[6.4 商务文件 27](#_Toc26800)

[6.5 承诺书 30](#_Toc1837)

[6.6 投标资格文件 31](#_Toc13677)

[6.7 投标文件自查清单（仅供提示） 35](#_Toc14646)

# 第一部分投标邀请函

各潜在投标人：

根据《广东财经大学招标投标管理办法》有关规定，我处拟通过公开招标方式为广州校区饮水机维护保养服务项目选定供应商。欢迎符合资格条件的供应商前来投标。有关事宜如下：

1. 项目名称：广州校区饮水机维护保养服务项目
2. 投标最高控制价：120000元
3. 报名及递交投标文件时间、投标截止时间

1.3.1报名及递交投标文件时间：2019年12月27日9点-12点，下午14点30分-16点30分

1.3.2投标截止时间：2019年12月27日16点30分

1. 信息发布媒体

凡与本项目相关的澄清、变更、以及中标公示、成交结果等信息均发布在广东财经大学后勤处网站和学校公告栏。如有不一致，以发布在广东财经大学后勤处网站的文本为准。

1. 期望得到的协助与配合

为了提高招标采购效率，节约社会交易成本及时间，希望报名并购买了招标文件，而又决定不参加本次招标的投标人，请在投标截止时间3前天按下述联系方式书面告知我们。对您的支持与配合，谨此致谢。

1. 招标人及联系方式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 招标人： | 广东财经大学 | 联系人： | 成老师 |
|  | 联系电话： | 020-84095568  |  |  |
|  | 联系地址： | 广东财经大学后勤处（广州市海珠区仑头路21号门诊楼404） |

# 第二部分 项目内容及需求

**2.1项目概述**

本次项目为广州校区饮水机维护保养服务项目，选取1名投标人作为本项目的维保服务商。投标人必须按国家、行业的标准及采购文件的要求对项目内的设备进行系统的、全面的检测、维护及保养，以保证饮水机的供水质量。

2.1.1项目名称：广州校区饮水机维护保养服务项目。

2.1.2项目实施地点：广东财经大学广州校区（广州市海珠区赤沙路21号）。

2.1.3维保内容：

广州校区自来水饮水机68台、壁挂式直饮水机749台、台式直饮水机30台，含饮水机设备专用给排水管系统、专用开关及供电线路等；直饮水制水系统1套，含制水设备、给排水管道及阀门，制水间内设备供电线路、照明、文明卫生等。

2.1.4维保服务年限： 一年。

2.1.5 费用预算：120000元

**2.2服务及技术要求**

2.2.1维保范围：

广州校区自来水饮水机62台、壁挂式直饮水机749台、台式直饮水机30台，含饮水机设备专用给排水管系统、专用开关及供电线路等；直饮水制水系统1套，含制水设备、给排水管道及阀门，制水间内设备供电线路、照明、文明卫生等。

具体饮水机台数见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自来水饮水机汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 序号规格 | 数量（台） | 使用地点 |
| 1 | 3龙头台式开水机 | 1 | 北三1楼 |
| 2 | 3龙头台式开水机 | 1 | 北二2楼 |
| 3 | 3龙头台式开水机 | 1 | 北二3楼 |
| 4 | 3龙头台式开水机 | 1 | 北二4楼 |
| 5 | 3龙头台式开水机 | 1 | 北二5楼 |
| 6 | 3龙头台式开水机 | 1 | 北二6楼 |
| 7 | 3龙头台式开水机 | 1 | 北二7楼 |
| 8 | 3龙头台式开水机 | 1 | 北二8楼 |
| 9 | 3龙头台式开水机 | 1 | 北二9楼 |
| 10 | 3龙头台式开水机 | 1 | 北二10楼 |
| 11 | 3龙头台式开水机 | 1 | 综合楼1楼 |
| 12 | 3龙头台式开水机 | 3 | 实验楼 |
| 13 | 3龙头台式开水机 | 1 | 保卫处 |
| 14 | 3龙头台式开水机 | 1 | 团委 |
| 15 | 3龙头台式开水机 | 2 | 32栋1楼 |
| 16 | 3龙头台式开水机 | 2 | 32栋2楼 |
| 17 | 3龙头台式开水机 | 3 | 32栋3楼 |
| 18 | 3龙头台式开水机 | 3 | 32栋4楼 |
| 19 | 3龙头台式开水机 | 3 | 32栋5楼 |
| 20 | 3龙头台式开水机 | 3 | 32栋6楼 |
| 21 | 3龙头台式开水机 | 3 | 32栋7楼 |
| 22 | 3龙头台式开水机 | 3 | 32栋8楼 |
| 23 | 3龙头台式开水机 | 3 | 32栋9楼 |
| 24 | 3龙头台式开水机 | 3 | 32栋10楼 |
| 25 | 3龙头台式开水机 | 3 | 32栋11楼 |
| 26 | 3龙头台式开水机 | 3 | 32栋12楼 |
| 27 | 3龙头台式开水机 | 3 | 18栋1楼 |
| 28 | 3龙头台式开水机 | 3 | 21栋1楼 |
| 29 | 3龙头台式开水机 | 1 | 23栋1楼 |
| 30 | 3龙头台式开水机 | 1 | 25栋1楼 |
| 31 | 3龙头台式开水机 | 2 | 29栋1楼 |
| 32 | 3龙头台式开水机 | 1 | 30栋1楼 |
| 33 | 3龙头台式开水机 | 1 | 医院楼5楼 |
| 　 | 合 计 | 62 | 　 |

 |
| 直饮水饮水机汇总表 |
| 序号 | 型号规格 | 数量（台） | 使用地点 |
| 1 | 多媒体壁挂式 | 14 | 17栋 |
| 2 | 多媒体壁挂式 | 14 | 18栋 |
| 3 | 多媒体壁挂式 | 14 | 19栋 |
| 4 | 多媒体壁挂式 | 21 | 20栋 |
| 5 | 多媒体壁挂式 | 20 | 21栋 |
| 6 | 多媒体壁挂式 | 14 | 22栋 |
| 7 | 多媒体壁挂式 | 21 | 23栋 |
| 8 | 多媒体壁挂式 | 28 | 24栋 |
| 9 | 多媒体壁挂式 | 21 | 25栋 |
| 10 | 多媒体壁挂式 | 21 | 26栋 |
| 11 | 多媒体壁挂式 | 20 | 27栋 |
| 12 | 多媒体壁挂式 | 54 | 28栋 |
| 13 | 多媒体壁挂式 | 84 | 29栋 |
| 14 | 壁挂式 | 84 | 30栋 |
| 15 | 多媒体壁挂式 | 12 | 化1 |
| 16 | 多媒体壁挂式 | 6 | 化2 |
| 17 | 多媒体壁挂式 | 12 | 化3 |
| 18 | 多媒体壁挂式 | 12 | 化4 |
| 19 | 多媒体壁挂式 | 40 | 教学楼 |
| 20 | 壁挂式 | 13 | 办公楼 |
| 21 | 壁挂式 | 3 | 第一临工宿舍 |
| 22 | 壁挂式 | 3 | 第二临工宿舍 |
| 23 | 多媒体壁挂式 | 6 | 平房 |
| 24 | 壁挂式 | 3 | 临时办公楼（保卫处） |
| 25 | 壁挂式 | 10 | 医院楼 |
| 26 | 多媒体壁挂式 | 14 | 第二教学楼 |
| 27 | 多媒体壁挂式 | 14 | 第二综合楼 |
| 28 | 多媒体壁挂式 | 27 | 综合楼 |
| 29 | 多媒体壁挂式 | 23 | 实验楼 |
| 30 | 多媒体壁挂式 | 29 | 新图书馆 |
| 31 | 多媒体壁挂式 | 32 | 北2 |
| 32 | 多媒体壁挂式 | 22 | 北3 |
| 33 | 多媒体壁挂式 | 33 | 北4 |
| 34 | 多媒体壁挂式 | 33 | 北5 |
| 　 | **壁挂式合计** | **749** | 　 |
| 35 | 直饮水台式饮水机 | 2 | 新图书馆 |
| 36 | 直饮水台式饮水机 | 1 | 临时办公楼（保卫处） |
| 37 | 直饮水台式饮水机 | 7 | 办公楼 |
| 38 | 直饮水台式饮水机 | 1 | 医院楼 |
| 39 | 直饮水台式饮水机 | 3 | 北3 |
| 40 | 直饮水台式饮水机 | 4 | 北4 |
| 41 | 直饮水台式饮水机 | 4 | 北5 |
| 42 | 直饮水台式饮水机 | 4 | 教学楼 |
| 43 | 直饮水台式饮水机 | 4 | 综合楼 |
| 　 | **直饮水台式饮水机合计** | **30** |  |

2.2.2 直饮水滤芯更换要求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 规格参数 | 更换周期要求 | 维保期内更换数量 | 单位 | 品牌要求 |
| 1 | 石英砂 | 高精度优质石英砂；过滤水中大颗粒杂质，铁锈、泥沙等 | 1~2目，3~4目 | 6个月 | 2 | 批 | 普瑞特、新华、燕行 |
| 2 | 活性炭 | 高碘值椰壳活性炭；吸附水中异色异味，改善口感 | 碘值1000以上 | 6个月 | 2 | 批 | 普瑞特、新华、燕行 |
| 3 | 树脂 | 吸附水中过多钙镁钠等离子，降低水的硬度 | 001\*7（25L/包) | 6个月 | 2 | 批 | 普瑞特、EARUI、波鸿 |
| 4 | 树脂置换盐 | 置换树脂中吸附的钙镁钠等离子，延长树脂的使用率 | 10KG/包 | 15天 | 24 | 次 | 普瑞特、EARUI、中盐 |
| 5 | 精密过滤器 | 预防二次污染 | 20寸精密滤芯 | 6个月 | 2 | 批 | 钻芯、诗蒂伦、净健 |
| 6 | RO膜 | 过滤水中的细菌、病毒、有机物、重金属等 | 型号8040 | 12个月 | 3 | 支 | 汇通、陶氏、海德能 |
| 7 | 紫外线 | 保证出水水质的安全 | 1T/H | 3个月 | 4 | 次 | 宣溢、飞利浦、双月时代 |
| 8 | 臭氧杀菌 | 保证出水水质安全最后一道防线 | 2-15g | 6个月 | 2 | 批 | 佳环、太平洋、景和泰 |

2.2.3自来水饮水机滤芯更换要求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 规格参数 | 更换周期要求 | 维保期内更换数量 | 单位 | 品牌要求 |
| 1 | 自来水饮水机滤芯 | 三级过滤更换 | 第一级过滤：10寸PP棉100g 1-5微米，去除水中肉眼可见杂质，包括泥沙、红虫、铁锈等；第二级过滤：10寸UDF颗粒活性炭为酸洗椰壳炭碘值≥1100，强力吸附有机物和异色、异味，如农药、氯气等；第三级过滤：10寸CTO椰壳活性炭 碘值≥1000，强力吸附原水中的颜色、异味、有机物(如农药等)。 | 6个月 | 124 | 套 | 三溢水、红嘴鸟、龙笛 |

2.2.4直饮水消毒要求

一年2次，柠檬酸清洗；确保输水管路卫生、干净、安全。

2.2.5水质检验项目要求

直饮水系统每隔6个月按采购方指定取一个水样送有资质的第三方检测；自来水饮水机每隔6个月按采购方指定取两个水样送有资质的第三方检测，并向学校提交合格的水质检测报告。

水质检验应按照GB/T5750.1—2006《生活饮用水标准检验方法》，评价标准应执行国家规定的相关标准，如发现水质未达到标准，要求投标人负责整改、经检测合格后才能继续使用，在整改期间所发生的一切经济损失由投标人负责。水质检验结果连续超标时，中标方应查明原因，并经水质检验合格后方可恢复供水。

具体检测项目如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检验项目 | 单位 | 检验依据  | 技术要求 |
| 菌落总数 | CFU/Ml | GB/T5750.4-2006(1) |  ≤ 50 CFU/mL |
| 总大肠菌群 | MPN/100mL | GB/T5750.4-2006(2.1) | 每100mL水样不得检出 |

2.2.6日常巡查维保服务：应安排维护人员每周至少巡查一次，在现场为每台设备设立维护巡查档案，每次巡查必须做好巡查登记；每次巡查登记都需有校方人员签字确认；并按时把历史《巡查情况登记表》交给学校作为饮水机日常档案管理之一。日常巡检要求如下：

2.2.6.1清洁整机外部卫生：应保持饮水机外部平整光滑，其易触及的零部件棱边和尖角应圆滑或加以防护。

2.2.6.2直饮水制水间设备及卫生清理：保持直饮水制水间卫生条件符合《学校卫生工作条例》、《生活饮用水卫生监督管理办法》相关规范和标准要求

2.2.6.3饮水机运行状况：投标人应定期检测水机运行状况；检测饮水机线路是否正常，有无漏电或电线损坏情况，及时做好维护或更换，确保饮水机运转安全，每次检测做好登记并需有学校人员验收签名。

2.2.6.4检查管路接口：

（1）检查供水管口是否损坏，漏水等现象；是否接有其他二次用水管线。

（2）检查排水管是否堵塞、损坏等；并及时做好维护。

2.2.6.5检查水压情况：定期检测供水水压是否正常。

2.2.6.6检查直饮水制水系统是否正常工作。

2.2.6.7检查直饮水管线、阀门、阀门箱、排水等是否正常。

2.2.7服务响应时间：投标人接到报障电话或微信报修平台推送的报修信息后， 15分钟响应，4小时内到现场，小故障在报修12小时之内排除，大故障在报修24小时之内排除，如有特殊情况双方协商解决，每次维修做好记录并需有学校人员验收签名，投标人需保证报修电话24小时在线。

2.2.8投标人如在广州无本地服务点的，应在中标后一个月内在广州市区域内设立服务点，服务点设立后投标人必须提供服务点营业执照和经营地点的租赁合同复印件给采购人备案。（投标人投标时须提供承诺函）

2.2.9投标人派遣到校的工作人员，必须是与投标人已签订了《劳动合同》的企业在册人员；维保人员在校工作期间必须佩带工作证；投标人须向学校提交以上服务人员资料复印件备案（身份证、健康证、劳动合同等）。

2.2.10当发生影响水质的突发性公共事件时，投标人应按法定程序及时报告，并配合有关部门做好相关处置工作。待事件排除后，检测饮水机出水水质达标后方可恢复供水。

2.2.11投标人应提交服务方案（含人员配置）、服务承诺书和突发事件应急方案。

2.2.12维保服务期内，投标人在更换滤芯或其他与饮用水直接接触的配件，更换的配件须符合《涉及饮用水卫生安全产品卫生许可批件》的标准；且每次更换需校方人员签字确认。

2.2.13维护保养标准：投标人应按国家行业标准和操作规程进行维护保养，饮水机设备维护保养后应达到《学校卫生工作条例》、《生活饮用水卫生监督管理办法》相关规范和标准要求。

2.2.14在服务期内，如出现投标人维保服务不到位而导致水质监测不合格或出现安全责任事故的，采购人有权终止投标人服务资格，并由此造成的一切损失由投标人承担。

2.2.15配合采购人进行更换滤芯、消毒期间的直饮水停水、消毒禁止饮用等通知张贴工作，配合采购人在学生寒暑假放假后饮水机的电源临时关闭和开学电源恢复工作。

2.2.16本项目投入人员配备最低要求：项目负责人1名，维保人员2名，维保人员应持有《健康证》。投标人必须满足以上人员的最低数量要求且维保人员必须具备《健康证》及本单位购买社保证明材料。

2.2.17服务工作人员在维保期间，应注意言行规范，仪容仪表、公众形象。

2.2.18资料归档

2.2.18.1投标人应建立饮用水日常管理档案，日常管理档案应提交一份给对应学校存档。

2.2.18.2投标人应将维护人员和维保工作的相关资料交给对应学校作为饮水机日常管理档案资料，资料包括但不限于以下内容：

（1）派遣到校的维保人员健康证；

（2）派遣到校的维保人员身份证复印件；

（3）派遣到校的维保人员与投标人签订的劳动合同；

（4）投标人提交的服务承诺书；

（5）投标人提交的应急方案（包含应急服务电话）；

（6）投标人提交的服务方案（包含人员配置、投诉电话、负责人联系电话和服务点地址）。

2.2.18.3投标人应每季度将饮水机巡查、保洁、消毒、维护、维修记录本以及水质监测报告交给学校作为饮水机日常管理档案资料，由教育主管部门和相关职能部门备检。

**2.3商务要求**

**2.3.1项目报价及要求**

2.3.1.1本项目报价分为两部分：**维保部分**报维保总价，**维修部分**报维修项目单价整体折扣率，维修项目及基准价见附件：《维修项目及基准单价清单》。

2.3.1.2维保项目总预算12万元人民币，维保费包含以下费用：

（1）服务人员的工资（含社保）；

（2）执行上述：“2.2服务及技术要求相关”服务的一切费用；

（3）税费；

（4）检测费；

（5）企业营运费用；

（6）利润；

（7）不可预见费用。

**2.3.2投标报价超过项目预算的投标文件将被视为无效投标。**

**2.3.3履约保证金**

投标人在双方签订合同后10个工作日内，支票、银行汇票的方式向采购人提交的履约保证金。履约保证金款额为1万元。若投标人在合同期限内无违约行为或致采购人利益受损行为的，则履约保证金在合同有效期满后15个工作日内由采购人无息退还。

**2.3.4付款方式**

2.3.4.1合同签订后，维保费每半年支付一次，每次支付年度维保合同总额的50%。

2.3.4.2 维修项目费用按实际发生结算，维修项目及基准价见附件：《维修项目及基准单价清单》，清单中的单价为含税价格。维修工程量以采购方确认的维修单为凭据，维修清单范围外的维修项目费用双方议价后确定。维修费按实按月结算支付。投标人需提供合法等额增值税发票给采购人。由学校审核投标人所提供的服务质量及付款金额后支付。

2.3.4.3如遇节假日或学校寒暑假期，支付时间相应顺延，具体以学校财务部门办理时限为准。

2.3.4.4维保合同期末，投标人必须无条件配合采购人做好移交工作。

**2.3.5违约责任**

2.3.5.1在维保服务期内，投标人保证饮水机的正常运行。因投标人维保管理不善而造成饮水机损坏，其责任和维修费全部由中标单位承担。因投标人维保不善而引起的安全事故、责任等，由投标人承担相应的经济和法律责任并负责善后处理，造成采购人经济损失的，由投标人负责赔偿。

2.3.5.2投标人投入的所有维保人员和工作人员的一切费用均包含在整体报价内，包括但不限于上述人员的工资（含社保）、节假日（含国家法定节假日）补助、岗位津贴、特殊津贴、服装、办公用品、养护设备等费用，若发生劳动争议，均由投标人自行解决，采购人无任何关系和责任。

2.3.5.3投标人的员工出现违法、违纪、违规行为，所造成的一切后果及损失，由投标人承担责任和负责赔偿。后果严重的，采购人有权解除合同，取消投标人的中标资格，并追究相关法律责任。

2.3.5.4合同期内，中标人如违反下列条款之一的，采购人有权立即终止合同，并没收合同履约保证金：

（1）设备每周一次巡检和巡检工作不能达到上述约定要求的；

（2）维修服务响应时间，三次不能达到合同要求；

（3）实施保养维护时违反操作安全规程，玩忽职守，造成设备损坏的；

（4）采取欺瞒手段，欺骗采购人更换设备；

（5）采购的设备（配件）以次充好、属于不合格产品的；

（6）投标人员工出现违法、违纪、违规行为，给采购人造成损失的。

2.3.5.5投标人不得将本维保服务项目转包给第三方，不允许分包或转包维保责任和维保事宜。如有违反，采购人有权立即解除本合同并没收履约保证金，投标人并赔偿采购人由此受到的一切损失。

# 第三部分 投标人须知

## 说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标中所叙述的报价范围。

除特别说明外，本招标文件均适用所有子包（如有的话）。

本招标文件的解释权归广东财经大学所有。

1. 定义
2. “招标人”、“采购人”、“买方”、“甲方”、“学校”、“校方”、“我校”“业主”、“用户”均指广东财经大学，合同的一方当事人。
3. “投标人”、“报价人”、“供应商”是指参与本项目竞争的法人。
4. “投标人”、“成交人”、“卖方”、“乙方”是指经法定程序确定并授予合同的投标人，合同的一方当事人。
5. “货物”是指投标人须向招标人提供符合国家有关标准并满足招标文件规定的一切设备、机械、工具、产品及其伴随配件、资料等相关服务。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据国家相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。
6. “服务”是指投标人须向招标人履行的职责并提供满足招标文件规定的劳务，如技术协助、支持、培训，安装、调试、管理、维护及其所需工具、手册等其它技术资料和材料。
7. 合格投标人

1.投标人须具有独立法人资格，持有相关部门核发的经营证照；

2.投标人的营业范围包含环保设备或者机电设备的经营、安装或维保（需提供截图加盖公章）；

 3.未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（需提供截图加盖公章）。

4.本项目招标不接受联合体投标。

## 招标文件

1. 招标文件的构成
2. 投标邀请函。
3. 项目内容及需求。
4. 投标人须知。
5. 评标办法及标准
6. 合同格式及主要条款。
7. 投标文件格式。
8. 招标文件的澄清、修改及补充等其他文件。

## 投标文件

1. 投标文件的构成

投标文件应符合法律法规及招标文件的要求，至少包括下列文件：

3.3.1.1投标函。

3.3.1.2价格文件。

3.3.1.3技术或服务文件。

3.3.1.4商务文件。

3.3.1.5承诺书。

3.3.1.6投标资格文件。

以上文件相关格式、内容及要求请见招标文件第六部分。

1. 投标文件的编制

3.3.2.1投标人在获取招标文件后，应当按照招标文件的要求自主编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确的响应。

3.3.2.2投标人应采用Office软件的Excel或Word中文版（A4纸）制作投标文件，图片、印刷文件以及招标文件另有规定的除外，并有封面、目录、流水页码。

3.3.2.3投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，且字体清晰。由于字体模糊或内容不详或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，投标人应承担由此造成的任何后果。

3.3.2.4投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及上级相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

1. 投标报价

3.3.3.1投标人应按照招标文件规定的内容、责任范围进行报价，并按《价格文件》确定的格式报价。

3.3.3.2投标必须对所投标的子包（如果有的话）中所有内容进行报价，不允许只对包中部分内容进行报价，每个子包有且仅有一个报价（招标文件允许投标备选方案的除外），对于报价免费的项目必须标明“免费”。

1. 投标文件的装订与签署

3.3.4.1投标文件一律用A4纸（图纸、效果图等招标文件有特别说明的除外）打印，每套投标文件应独立装订成册。

3.3.4.2投标人应准备投标文件正本1套、副本4套，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

3.3.4.3投标文件应由投标人的法定代表人或代理人在投标文件上签字。任何行间插字、涂改和增删的，必须由投标文件签字人在旁边签字确认，并加盖投标人公章。

3.3.4.4因投标文件装订质量或不可抗力事件而造成的一切后果，招标人概不承担任何责任。

1. 投标文件的密封

3.3.5.1投标人应将投标文件正本、副本装入信封或封套中，且在信封或封套上标明“正本”或“副本”字样。

3.3.5.2信封或封套均应按以下要求清晰标记：

|  |  |
| --- | --- |
| 收 件 人： |  广东财经大学后勤处  |
| 项目名称：  | 投标文件 |
| 项目编号： |  |
| 在开标时间（ 年 月 日 时）前 不得启封 （公章） |
| 投标代表人姓名： | 联系电话： |

3.3.5.3信封或封套的封口处加盖供应商公章。

3.3.5.4信封或封套未按上述要求密封和加写标记的，造成投标文件涉密、误投或过早启封，招标人概不负责。

1. 投标文件的递交

3.3.6.1投标人应当在招标文件要求递交投标文件的截止时间（开标时间）前或指定的时间，将投标文件送达指定地点。

3.3.6.2未密封或在投标截止时间后送达的投标文件，招标人不予接收。

1. 投标保证金

3.3.7.1本项目不需要提交投标保证金，但因投标人出现以下行为之一而造成招标人受到损害、损失的投标人必须承担赔偿招标人损失的责任，赔偿金额为本项目采购预算总金额的1%，若造成的损失超过本项目预算金额的1%的，投标人还必须对超过部分予以赔偿。

3.3.7.2投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标或投标文件。

3.3.7.3投标人未能按招标文件要求与招标人签订合同。

# 第四部分 评标办法及标准

## 评标方法

1. 本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

## 评标标准：

1. 价格评分标准：详见《价格评分表》（附表三）。
2. 商务评分标准：详见《商务评分表》（附表四）。
3. 技术评分标准：详见《技术评分表》（附表五）。

附表一

资格性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 审查内容及要求 |
|  资格性审查 |
| 序号 | 审查内容及标准 | 审查结果 |
| 1 | 投标人须具有独立法人资格，持有相关部门核发的经营证照。 |  |
| 2 | 投标人的营业范围包含环保设备或者机电设备的经营、安装或维保。 |  |
| 3 | 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 |  |
| 4 | 本项目不接受联合体投标。 |  |
| 结论 |  |

备注：

1.本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效投标。

4. 如“结论”意见不统一时，由评标委员会成员投票表决，采用少数服从多数的原则，如有投票表决，应说明表决过程及结果。

评委签字：

 2019年12月日

附表二

权重分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 商务评分 | 技术评分 | 价格评分 |
| 权重（%） | 25 | 45 | 30 |
| 分值 | 25 | 45 | 30 |

附表三

价格评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 维保价格报价 | 1、维保价格评审满分为20分，为客观计算得分。2、以所有通过资格性与符合性审查的投标人的投标报价作为评审的依据，投标人价格得分评分方法如下：评标基准价＝实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；投标人价格得分＝×20。 | 20 |
| 2 | 维修项目单价整体折扣率 | 1. 维修项目单价整体下浮率评审满分为10分，为客观计算得分。

2、中标人的维修项目单价=基准单价\*中标人投标报的折扣率3、对照《维修项目及基准单价清单》中的基准单价，投标人报维修单价整体折扣率，折扣率大于100%为无效。以所有通过资格性与符合性审查的投标人的投标折扣率作为评审的依据，投标人价格得分评分方法如下：评标基准折扣率＝实质性满足招标文件要求且折扣幅度最大的折扣率；维修项目单价整体折扣率得分＝×10。 | 10 |
|  |  | 小计 | 30 |

附表四 商务评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审细则 | 分值 |
| 1 | 商务响应程度 | 投标人对招标文件所投包组的商务要求的响应程度：优于的，得6分；完全满足的，得4分；不满足的，得0分。 | 6分 |
| 2 | 业绩证明 | 2016年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过同类项目的业绩：项目金额高于本次招标预算每个业绩得2分，项目金额低于本次招标预算每个业绩得1分，最多得14分，不提供不得分。注：投标人须提供每个业绩的证明材料，并加盖投标人公章，缺少任何一份材料都作为无效业绩处理： | 14分 |
| 3 | 为机关单位、公共机构提供饮水机维保服务经验 | 2016年1月1日以来，投标人应在机关单位、学校或其他行政、事业单位，有一年以上饮水机维保服务经验（以提供近三年来有效业绩合同复印件为准）。满足的，得5分；不满足的，得0分。注：投标人须提供每个业绩的证明材料，并加盖投标人公章，缺少任何一份材料都作为无效业绩处理： | 5分 |
| 合计 | 25分 |

附表五

技术评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审细则 | 分值 |
| 1 | 服务技术响应程度 | 考查投标人对“2.2服务及技术要求”条款响应程度：优于的得分7-10；完全满足的得3-6分；不完全满足的得0-3分。 | 10分 |
| 2 | 项目配备人员 | 对照第2.2.16、拟投入人员基本要求：项目负责人1名，大专或以上学历，化学类、生物科学类 、机械类 、仪器仪表类、电气信息类、环境与安全类、化工与制药类、生物工程类相关专业；维保人员2名，维保人员应持有《健康证》，持有电工类职业资格证，中专或以上学历，化学类、生物科学类 、机械类 、仪器仪表类、电气信息类、环境与安全类、化工与制药类、生物工程类相关专业。满足基本要求得7分，不满足的不得分；人员必须提供相应证明材料及社保证明，不提供不得分。 | 7分 |
| 3 | 维保服务方案 | （对以下方案内容是否清晰性、完整性、合理性、可实施性、安全性等进行比较）对维保服务方案详细具体，重点、难点是否突出进行比较：方案详细具体，重点、难点分析到位，有针对性、可行性高，得8分；方案较为详细具体、有一定针对性及可行性，得5分；方案一般，针对性及可行性一般，得2分；方案差，得0分。 | 18分 |
| 对设备维护和更换、技术支持方案进行比较：方案详细具体、有针对性、可行性高，得5分；方案较为详细具体、有一定针对性及可行性，得3分；方案一般，针对性及可行性一般，得1分；方案差，得0分。 |
| 对故障应急方案，故障处理流程描述进行比较： 方案详细具体、故障处理流程描述清晰、可行，得5分；方案较为详细具体、故障处理流程描述较好，得3分；方案一般，得1分；方案差，得0分。 |
| 4 | 水质保障 | 对比各投标人对水质保障措施进行比较：保障措施合理、有针对性，得5分；保障措施较好，得3分；保障措施一般，得1分；保障措施差，得0分。 | 5分 |
| 5 | 本地化服务 | 投标人总部在广州市内或广州市内有分支服务点。 | 5 |
| 合计： | 45分 |

# 第五部分 合同格式及主要条款

本合同格式仅供参考，具体条款及内容以双方最终协商一致的为准

1. 组成合同的文件
2. 本合同协议书。
3. 中标通知书。
4. 投标函及其附件。
5. 招标文件。
6. 标准、规范及有关文件。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，若彼此内容存在矛盾，应以合同及事后的书面补充协议为准。

1. 合同标的
2. 合同总价：

人民币（大写）（￥）。

1. 合同总价包括了全部含税费用。
2. 价格明细清单（见合同附件一）。
3. 标的数量、服务内容等文件（见合同附件二）。
4. 其它约定：。
5. 结算方式
6. 本合同价格为单价固定不变价。
7. 本合同价格为总价固定不变价。
8. 本合同价格为按实结算。

以上方式只能选定一种。

1. 付款方式
2. 一次性付款。
3. 分期付款： 。

以上方式只能选定一种，选择“分期付款”的应明确每期付款的条件和时间，并要求出具有效发票和支付凭证，一般以支票或汇票的形式支付。

1. 履约要求
2. 时间：。
3. 地点：。
4. 质量要求：。
5. 验收标准：。
6. 双方的其它约定：。
7. 履约保证金
8. 金额：。
9. 交纳方式：。
10. 用途：。
11. 退回条件：。
12. 甲方的权利与义务
13. 双方的约定：。
14. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
15. 乙方的权利与义务
16. 双方的约定：。
17. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
18. 违约处罚
19. 双方的约定：。
20. 免责条款
21. 凡若因国家政策调整或者法律法规变更、因发生严重自然灾害、战争或其他不能预见、不能避免的不可抗力原因，导致无法继续履行本合同的，双方互不承担违约责任。
22. 遇有上述不可抗力的一方，应立即用邮递或传真通知对方，并应在 日内，提供不可抗力的详情及合同不能履行，或不能部分履行，或需延期履行理由的证明文件。该项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，如无法获得公证出具的证明文件，则提供其他有力证明。遭受不可抗力的一方由此而免责。
23. 双方的其它约定：。
24. 争议的解决
25. 在合同执行过程中产生的任何争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，由合同签订所在地人民法院裁决。
26. 争议解决过程不影响合同其他条款执行的，其他条款应继续执行。
27. 合同生效
28. 双方的约定：。

经双方法定代表人或其授权人签字、盖公章后生效，如需履约保证金的，按照合同约定递交履约保证金后生效。

1. 合同的解除
2. 双方完全履行各自的权利和义务后，本合同自动解除。
3. 双方的其它约定：。
4. 附则
5. 本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订书面补充协议。
6. 本合同壹式份，甲、乙双方各执份。
7. 双方的其它约定：。
8. 合同附件
9. 附件一：价格明细清单。
10. 标的数量、服务内容等文件。
11. 其它附件：。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方： | 广东财经大学（盖章） | 乙方： |  （盖章） |
| 法人代表人： |  | 法人代表人： |  |
| 代理人： |  | 代理人： |  |
| 地 址： |  | 地 址： |  |
| 签约时间： |  | 签约时间： |  |
| 签约地点： 广州市海珠区仑头路21号  |

# 第六部分 投标文件格式

对于本招标文件中要求列出而本部分中没有具体格式及要求的内容，投标人可自行拟定清晰明确的文件格式，但投标文件应有相应的目录及页码。

## 投标函

致: 广东财经大学

我方确认收到贵方提供的 采购项目（项目编号： ）的招标文件的全部内容，我方：(投标人名称) 作为投标人正式授权 (代理人全名、职务、身份证号码) 代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 1 套，副本4套，投标文件包括如下内容：

1. 投标函。
2. 价格文件。
3. 技术或服务文件。
4. 商务文件。
5. 承诺书。
6. 投标资格文件。
7. 其它有关文件（招标文件有规定或评标标准有涉及或投标人认为有需要提供的）。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 按招标文件要求提供的投标总价详见《投标报价一览表》。
2. 本投标文件的有效期完全响应招标文件要求（投标截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在投标有效期内有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方明白，在规定的投标截止时间之后、投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金的，愿意接受有关投标保证金的罚则。
4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的其它任何数据、信息或资料。
5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
7. 我方作为（*制造商/代理商）*是在法律、财务和运作上独立于招标人的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
8. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

 电 话： .传 真：.

地 址：.邮政编码：.

 代表姓名：.职 务：.

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本投标函为必要文件(不得改变格式)，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理）

## 价格文件

投标报价一览表

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标总价（元） | ￥  |
| 大写：  |
| 维修项目单价整体折扣率 |  % |
| 备注 | （中标人的维修项目单价=基准单价\*中标人投标报的折扣率） |

注：

1、本表报价包含运输、安装、调试和人员培训、售后服务、所有安装现场的收尾工作及完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用，是采购人支付给投标人的唯一款项，投标人不得再向采购人收取其它任何费用。

2、填写此表时不得改变表格的形式。

3、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效投标处理。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本报价表为必要文件，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理）

## 技术文件

1. 服务技术响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求条款序号 | 条款内容概述 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 | 证明文件（如有） |
| 1 | 2.2.1 |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 | 2.2.2 |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 | 2.2.3 |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 | 2.2.4 |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 | 2.2.5 |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 6 | 2.2.6 |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 7 | 2.2.7 |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 8 | 2.2.8 |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |  |  |

注

1、投标人必须对应招标文件第二部分《项目内容及需求》中所投包组“2.2服务及技术要求”的技术要求的有关内容逐条响应。

2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。

3、请在“偏离简述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

注：以上所有文件均需加盖投标人公章。

## 商务文件

1. 商务响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款序号 | 条款内容 | 是否响应 | 偏离概述 |
| 1 | 2.3.1 |  |  |  |
| 2 | 2.3.2 |  |  |  |
| 3 | 2.3.3 |  |  |  |
|  4 | 2.3.4 |  |  |  |
| 5 | 2.3.5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：

1、投标人必须对应招标文件第二部分《项目内容及需求》中所投包组的“商务要求”等内容逐条响应。

2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。

3、请在“偏离概述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

1. 详细的商务文件

投标人应对照《项目内容及需求》中的“商务要求”及《商务评分表》，逐一提供响应本项目的商务文件：

1. 提供 年 月 日以来（以合同签订时间为准）承接过同类项目业绩。
2. 其他相关商务文件。

注：以上所有文件均需加盖投标人公章。

附表2：业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 合同签订时间 | 合同甲方及联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注: 每个业绩都必须同时提供以下加盖投标人公章的业绩证明材料，缺少任何一份材料都作为无效业绩处理：

合同关键页（关键页包括能够获知甲乙双方法人名称、合同标的、成交金额的页面及签字盖章页）复印件（合同上没有标明金额的，须提供由用户单位或使用部门出具且盖有其公章的书面的合同金额或结算金额证明原件）；

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

## 承诺书

投标人应详细说明在合同履行过程中的服务及相关承诺，如服务优惠、项目进度、质量保证、培训、售后维护、跟踪及有关费用负担等，格式自定，但内容必须清晰。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

## 投标资格文件

1. 关于资格文件的声明

致： 广东财经大学

本签字人愿意参 （填写采购项目名称）的投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并承诺所递交的资格文件以及有关澄清、补充说明是准确的、真实的、有效的。

特此声明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

1. 资格文件

投标人应对照招标文件要求，详细地提供资格响应文件，包括但不限于下列文件：

1. 合格投标人资格证明文件。
2. 法定代表人证明书、授权委托书。
3. 投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料。

注：以上所有复印件均需加盖投标人的公章。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

1. 法定代表人证明书

（法定代表人姓名）同志，( 身份证号码： )现任我单位 （投标人名称、职务） ，为法定代表人，特此证明。

企业法人营业执照号码：

组织机构代码：

经 济 性 质：

成立日期：

|  |
| --- |
| 附法定代表人身份证复印件 |

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人姓名（签名）：

日 期：

（注：本证明书为必要文件(不得改变格式)，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人亲笔签名，否则，作无效处理）

1. 授权委托书

致:广东财经大学

本授权书声明： （法定代表人姓名） 是注册于（国家或地区）的 （投标人名称）的法定代表人，现任职务。在 采购项目（项目编号为： ）的投标，现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，有效期至年月日。

|  |
| --- |
| 附被授权人身份证复印件 |

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签名）：

职 务：

代理人（签名）：

职 务：

（注：法定代表人为投标人代表并亲自签署投标文件的可不提交，否则，本委托书为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人和代理人的亲笔签名，且有效期不得短于投标截止日或开标日，否则，作无效投标处理）

## 投标文件自查清单（仅供提示）

 投标人应自行检查投标文件的编制、装订、签署等情况，确保所递交的投标文件资料满足招标文件要求，避免投标文件无效。

1. 资格性资料

对照《资格性审查表》逐项核对应提交资格证明文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商资格要求 | 提交的证明文件 | 见投标文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 《项目内容及需求》响应资料

对照项目需求书要求逐项核对应提交的资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户需求书要求 | 提交的资料 | 见投标文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 技术评审表和商务评审表中供评审的证明文件

对照技术和商务评分表中的评审要求逐项核对应提交的证明文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术和商务评审要求 | 提交的证明文件 | 见投标文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人应根据投标文件中的资料提交情况如实制作本清单，并对本清单的准确性负责。