

**广东财经大学广州校区化粪池清理及管道疏通项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

后勤处 编制

2019年11 月26 日 发布**温馨提示**

为避免各投标人因投标文件编制失误导致投标无效，提醒以下事项，请**特别注意**:

1. 招标文件第5页“3.3.5.1”条款及“3.3.5.2”条款要求投标人所提交的投标文件须**装订成册**，须清楚标明**“正本”或“副本”**，须**密封完好**。
2. 招标文件第3页“3.1.3合格投标人”中“3.1.3.1”条款要求提交的**《营业执照》副本**或事业单位法人证书或法人登记证书**复印件，**须**加盖投标人公章**。
3. 招标文件第10页“6.1投标函”为**必要文件（不得改变格式）**，必须**加盖投标人公章**，必须有法定代表人或代理人**亲笔签名**，否则，作无效处理。
4. 招标文件第12页“6.2价格文件”为**必要文件（不得改变格式）**，必须按要求填写**小写金额**和**大写金额**，必须**加盖投标人公章**，必须有法定代表人或代理人**亲笔签名**，否则，作无效处理。
5. 招标文件第20页“6.6.3法定代表人证明书”**为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人亲笔签名**，否则，作无效处理。
6. 招标文件第21页“6.6.4授权委托书”**为必要文件（不得改变格式），**必须**加盖投标人公章，**必须有法定代表人**亲笔签名，**必须有代理人**亲笔签名**,否则，作无效处理。

 **以上提醒事项均来源于招标文件，仅供参考，请各投标人认真阅读、理解招标文件，并严格按照招标文件要求进行与投标有关的一切事宜。如因投标人原因（包括但不限于以上事项）导致投标无效，采购人概不负责。**

目录

第一部分投标邀请函 1

第二部分 项目内容及需求 2

第三部分 投标人须知 5

3.1 说明 5

3.2 招标文件 5

3.3 投标文件 6

4.1 评标方法 8

第五部分 合同格式及主要条款 9

第六部分 投标文件格式 11

6.1 投标函 11

6.2 价格文件 13

6.3 技术文件 14

# 第一部分投标邀请函

各潜在投标人：

根据《广东财经大学招标投标管理办法》有关规定，我校拟通过公开招标方式为广州校区化粪池清理及管道疏通项目需求书选定供应商。欢迎符合资格条件的供应商前来投标。有关事宜如下：

1. 项目名称：广州校区化粪池清理及管道疏通项目需求书
2. 投标最高控制价：190000元
3. 投标截止及开标时间和地点

1.3.1报名及递交投标文件时间：2019年12月 2日-2019年12月3日上午9：00—12：00，下午14：30—16：30；

 1.3.2投标截止时间：2019年12月3日16：30

1.3.3开标及评标地点：广东财经大学门诊楼401

1. 信息发布媒体

凡与本项目相关的澄清、变更、以及中标公示、成交结果等信息均发布在广东财经大学后勤处网站和学校公告栏。如有不一致，以发布在广东财经大学后勤处网站的文本为准。

1. 期望得到的协助与配合

为了提高招标采购效率，节约社会交易成本及时间，希望报名并购买了招标文件，而又决定不参加本次招标的投标人，请在投标截止时间3前天按下述联系方式书面告知我们。对您的支持与配合，谨此致谢。

1. 招标人及联系方式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 招标人： | 广东财经大学 | 联系人： | 成老师 |
|  | 联系电话： | 020-84095568  |  |  |
|  | 联系地址： | 广东财经大学后勤处（广州市海珠区仑头路21号门诊楼404） |

# 第二部分 项目内容及需求

**2.1项目名称**

广东财经大学广州校区化粪池清理及管道疏通项目

**2.2项目预算**

投标最高限价人民币190000元，要求采购人在报价时不得超出项目预算限价，否则视为无效投标。

**2.3服务地点：**广东财经大学广州校区、穗花新村、赤岗小区

**2.4服务期限：**

2020年1月1日至2021年12月31日（服务期两年）

**2.5投标报价**

2.5.1本项目以人民币报价，实行总价包干，费用已包含疏通清理过程中产生的外出劳务费、交通差旅、餐费、税金等相关费用。评标原则：符合资质要求的最低有效报价者为中标人。

2.5.2投标人必须对项目内所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

**2.6项目内容**

2.6.1服务项目包括抽吸粪水、清理池粪渣、疏通化粪池管道、清运处理工作。

2.6.2用真空吸粪车进行清理化粪池，用专业管道疏通车进行疏通化粪池管道。

2.6.3把全部清粪工具及水随车带进清粪现场。

2.6.4清理范围见附件：广州校区化粪池明细表

**2.7服务要求**

2.7.1中标人不得将项目转包，或其他变相管理。否则，一经发现，采购人有权终止合同；

2.7.2必须做到抽一个池开一个盖，池口设置“注意安全”障碍物，留人看守。直至清粪完毕，把池盖封好看守人员才能撤离。

2.7.3进场人员必须遵守用户单位的一切规章制度，爱护校区的一切财物，包括所有绿化设施，如有意损坏按价赔偿，进入校区大院，禁止乱窜。

2.7.4车进入用户单位必须按车辆行驶线路方向行驶，不得逆向开车，不得超速行驶，车辆不可鸣喇叭。

2.7.5进场施工人员不得高声喊叫，不得讲粗言秽语，以免影响他人休息。

2.7.6进场人员必须注意安全，施工现场的一切安全责任由施工单位负责。

2.7.7化粪池清理完毕施工人员必须把施工现场清洗干净。

2.7.8清理化粪池完毕，用户单位指派有关人员验收合格后，施工人员方可离场。

2.7.9中标公司每半个月派人定期巡查校园化粪池，发现问题及时清理。

2.7.10若有溢满等突发状况，中标单位接到用户通知后，2个小时内派车及时清理，费用由中标方负责。

2.7.11清理化粪池要求清理后目视井内无积物浮于上面,出入口畅通,保持污水不溢出地面。清洗完后放回化粪池盖板，用清水冲洗工作现场。化粪池清理后一年内保持畅通。化粪池所清运的污水等必须按照有关规定运出校外进行处理。疏通所有化粪池管道，要求用管道疏通车全面疏通化粪池管道，疏通后一年保持畅通。

**2.8付款要求**

中标人按采购人项目需求实施，合同费用分四期付款，每半年清理一次，每次清理疏通完工经双方验收确认后凭中标人提供的正式发票按合同价的25%支付。

附件：广州校区化粪池明细表

|  |
| --- |
| **广州校区化粪池明细表** |
| **序号** | **区域** | **位置** | **数量（组）** | **每组立方数** | **小计立方数** | **备注** |
| 1 | 学生公寓 | 17-19栋 | 15 | 10 | 150 | 每年清理2次 |
| 2 | 17-19栋值班室 | 1 | 10 | 10 |
| 3 | 20栋 | 4 | 10 | 40 |
| 4 | 21栋 | 3 | 10 | 30 |
| 5 | 22栋 | 4 | 10 | 40 |
| 6 | 23栋 | 3 | 10 | 30 |
| 7 | 24栋 | 4 | 10 | 40 |
| 8 | 25栋 | 4 | 10 | 40 |
| 9 | 26栋 | 4 | 10 | 40 |
| 10 | 27栋 | 4 | 10 | 40 |
| 15 | 化1-化4 | 7 | 10 | 70 |
| 16 | 平房 | 5 | 10 | 50 |
| 　 | 28栋 | 4 | 20 | 80 |
| 17 | 29栋 | 3 | 80 | 240 |
| 18 | 30栋 | 2 | 100 | 200 | 每年清理4次 |
| 19 | 32栋 | 3 | 100方2组30方1组 | 230 |
| 20 | 校内公共区域 | 外教楼 | 1 | 15 | 15 | 每年清理1次 |
| 21 | 综合楼 | 3 | 15 | 45 |
| 22 | 南校园图书馆 | 1 | 10 | 10 |
| 23 | 幼儿园 | 2 | 10 | 20 |
| 24 | 医院楼 | 2 | 6 | 12 |
| 25 | 教学楼 | 2 | 15 | 30 |
| 26 | 学二饭堂 | 2 | 10 | 20 |
| 27 | 临时办公楼 | 1 | 10 | 10 |
| 28 | 实验楼 | 3 | 15 | 45 |
| 29 | 学一饭堂 | 2 | 10 | 20 |
| 30 | 高压房 | 1 | 10 | 10 |
| 31 | 办公楼 | 1 | 10 | 10 |
| 32 | 第二教学楼 | 2 | 10 | 20 |
| 33 | 第二综合楼 | 1 | 10 | 10 |
| 34 | 小办公楼（原化校） | 1 | 10 | 10 |
| 35 | 教工宿舍 | 校内4-7栋 | 12 | 10 | 120 | 每年清理1次 |
| 36 | 校内9-12栋 | 8 | 10 | 80 |
| 37 | 校内13-14栋 | 4 | 10 | 40 |
| 38 | 赤岗小区 | 18 | 10 | 180 |
| 39 | 穗花新村小区 | 5 | 10 | 50 |
| 40 | 北校园 | 北2 | 1 | 80 | 80 | 每年清理1次 |
| 41 | 北4 | 1 | 80 | 80 |
| 42 | 北5 | 1 | 40 | 40 |
| 43 | 图书馆 | 2 | 20 | 40 |

# 第三部分 投标人须知

## 说明

1. **适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标中所叙述的报价范围。

除特别说明外，本招标文件均适用所有子包（如有的话）。

本招标文件的解释权归广东财经大学所有。

1. **定义**
2. “招标人”、“采购人”、“买方”、“甲方”、“学校”、“校方”、“我校”“业主”、“用户”均指广东财经大学，合同的一方当事人。
3. “投标人”、“报价人”、“供应商”是指参与本项目竞争的法人。
4. “中标人”、“成交人”、“卖方”、“乙方”是指经法定程序确定并授予合同的投标人，合同的一方当事人。
5. “货物”是指投标人须向招标人提供符合国家有关标准并满足招标文件规定的一切设备、机械、工具、产品及其伴随配件、资料等相关服务。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据国家相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。
6. “服务”是指投标人须向招标人履行的职责并提供满足招标文件规定的劳务，如技术协助、支持、培训，安装、调试、管理、维护及其所需工具、手册等其它技术资料和材料。
7. **合格的投标人**

3.1.3.1投标人须具有独立法人资格，持有相关部门核发的合法经营证照；

3.1.3.2投标人企业经营范围应具有建筑物清洁服务项目；

3.1.3.3不接受联合体报名；

## 招标文件

1. **招标文件的构成**
2. 投标邀请函。
3. 项目内容及需求。
4. 投标人须知。
5. 评标办法及标准
6. 合同格式及主要条款
7. 投标文件格式。
8. 招标文件的澄清、修改及补充等其他文件。

## 投标文件

1. **投标文件的构成**

投标文件应符合法律法规及招标文件的要求，**至少包括下列文件**：

1. 投标函。
2. 价格文件。
3. 技术或服务文件。

3.3.2.4 投标资格文件（包括：合格投标人资格证明文件、法定代表人证明书、授权委托书、投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料）

**以上文件相关格式、内容及要求请见招标文件第六部分。**

1. **投标文件的编制**
2. 投标人在获取招标文件后，应当按照招标文件的要求自主编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确的响应。
3. 投标人应采用Office软件的Excel或Word中文版（A4纸）制作投标文件，图片、印刷文件以及招标文件另有规定的除外，并有封面、目录、流水页码。
4. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，且字体清晰。由于字体模糊或内容不详或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，投标人应承担由此造成的任何后果。
5. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及上级相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
6. **投标报价**

投标人应按照**招标文件**规定的内容、责任范围进行报价，并按《价格文件》确定的格式报价。

本项目以人民币报价，实行总价包干，费用包含疏通清理过程中产生的外出劳务费、交通差旅、餐费、税金等相关费用。投标人必须对项目内所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容。

1. **投标文件的装订与签署**
2. 投标文件一律用A4纸（图纸、效果图等招标文件有特别说明的除外）打印，每套投标文件应独立装订成册。
3. 投标人应准备投标文件**正本1套、副本4套，**每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。
4. 投标文件应由投标人的法定代表人或代理人在投标文件上签字。任何行间插字、涂改和增删的，必须由投标文件签字人在旁边签字确认，并加盖投标人公章。
5. 因投标文件装订质量或不可抗力事件而造成的一切后果，招标人概不承担任何责任。
6. **投标文件的密封**
7. 投标人应将投标文件**正本、副本**装入信封或封套中，且在信封或封套上标明“**正本**”或“**副本**”字样。
8. 信封或封套均应按以下要求清晰标记：

|  |  |
| --- | --- |
| **收 件 人：** |  **广东财经大学后勤处**  |
| **项目名称：**  |  **投标文件** |
| **项目编号：** |  |
| **在开标时间（ 年 月 日 时）前 不得启封 （公章）** |
| **投标代表人姓名：**  | **联系电话：**  |

1. 信封或封套的封口处加盖供应商公章。
2. 信封或封套未按上述要求密封和加写标记的，造成投标文件涉密、误投或过早启封，招标人概不负责。
3. **投标文件的递交**
4. 投标人应当在招标文件要求递交投标文件的截止时间（开标时间）前或指定的时间，将投标文件送达指定地点。
5. 未密封或在投标截止时间后送达的投标文件，招标人不予接收。
6. **投标保证金**
7. **本项目不需要提交投标保证金**，但因投标人出现以下行为之一而造成招标人受到损害、损失的投标人必须承担赔偿招标人损失的责任，赔偿金额为本项目采购预算总金额的1%，若造成的损失超过本项目预算金额的1%的，投标人还必须对超过部分予以赔偿。
	* 1. 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标或投标文件。
		2. 中标人未能按招标文件要求与招标人签订合同。

#

**第四部分 评标办法及标准**

## 评标方法

评标原则：符合资质要求的最低有效报价者为中标人。

# 第五部分 合同格式及主要条款

**本合同格式仅供参考，具体条款及内容以双方最终协商一致的为准**

1. **组成合同的文件**
2. 本合同协议书。
3. 中标通知书。
4. 投标函及其附件。
5. 招标文件。
6. 标准、规范及有关文件。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，若彼此内容存在矛盾，应以合同及事后的书面补充协议为准。

1. **合同标的**
2. 合同总价：

人民币（大写）（￥）。

1. 合同总价包括了全部含税费用。
2. 价格明细清单（见合同附件一）。
3. 标的数量、服务内容等文件（见合同附件二）。
4. 其它约定：。
5. **结算方式**
6. 本合同价格为单价固定不变价。
7. 本合同价格为总价固定不变价。
8. 本合同价格为按实结算。

以上方式只能选定一种。

1. **付款方式**
2. 一次性付款。
3. 分期付款： 。

以上方式只能选定一种，选择“分期付款”的应明确每期付款的条件和时间，并要求出具有效发票和支付凭证，一般以支票或汇票的形式支付。

1. **履约要求**
2. 时间：。
3. 地点：。
4. 质量要求：。
5. 验收标准：。
6. 双方的其它约定：。
7. **履约保证金**
8. 金额：。
9. 交纳方式：。
10. 用途：。
11. 退回条件：。
12. **甲方的权利与义务**
13. 双方的约定：。
14. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
15. **乙方的权利与义务**
16. 双方的约定：。
17. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
18. **违约处罚**
19. 双方的约定：。
20. **免责条款**
21. 凡若因国家政策调整或者法律法规变更、因发生严重自然灾害、战争或其他不能预见、不能避免的不可抗力原因，导致无法继续履行本合同的，双方互不承担违约责任。
22. 遇有上述不可抗力的一方，应立即用邮递或传真通知对方，并应在 日内，提供不可抗力的详情及合同不能履行，或不能部分履行，或需延期履行理由的证明文件。该项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，如无法获得公证出具的证明文件，则提供其他有力证明。遭受不可抗力的一方由此而免责。
23. 双方的其它约定：。
24. **争议的解决**
25. 在合同执行过程中产生的任何争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，由合同签订所在地人民法院裁决。
26. 争议解决过程不影响合同其他条款执行的，其他条款应继续执行。
27. **合同生效**
28. 双方的约定：。

经双方法定代表人或其授权人签字、盖公章后生效，如需履约保证金的，按照合同约定递交履约保证金后生效。

1. **合同的解除**
2. 双方完全履行各自的权利和义务后，本合同自动解除。
3. 双方的其它约定：。
4. **附则**
5. 本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订书面补充协议。
6. 本合同壹式份，甲、乙双方各执份。
7. 双方的其它约定：。
8. **合同附件**
9. 附件一：价格明细清单。
10. 标的数量、服务内容等文件。
11. 其它附件：。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **甲方：** | 广东财经大学（盖章） | **乙方：** |  （盖章） |
| **法人代表人：** |  | **法人代表人：** |  |
| **代理人：** |  | **代理人：** |  |
| **地 址：** |  | **地 址：** |  |
| **签约时间：** |  | **签约时间：** |  |
| **签约地点： 广州市海珠区仑头路21号**  |

# 第六部分 投标文件格式

**对于本招标文件中要求列出而本部分中没有具体格式及要求的内容，投标人可自行拟定清晰明确的文件格式，但投标文件应有相应的目录及页码。**

## 投标函

致: 广东财经大学

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的招标文件的全部内容，我方：**(投标人名称)** 作为投标人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 **1** 套，副本**4**套，投标文件包括如下内容：

1. 投标函。
2. 价格文件。
3. 技术或服务文件。
4. 承诺书。
5. 投标资格文件**。**
6. 其它有关文件（招标文件有规定或评标标准有涉及或投标人认为有需要提供的）。

**我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按招标文件要求提供的投标总价详见《投标报价一览表》。
2. 本投标文件的有效期完全响应招标文件要求（投标截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在投标有效期内有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方明白，在规定的投标截止时间之后、投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金的，愿意接受有关投标保证金的罚则。
4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的其它任何数据、信息或资料。
5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
7. 我方作为**（*制造商/代理商）***是在法律、财务和运作上独立于招标人的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
8. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

 电 话： .传 真： .

地 址： .邮政编码： .

 代表姓名： .职 务： .

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本投标函为**必要文件(不得改变格式)**，必须**加盖投标人公章**，必须有法定代表人或代理人**亲笔签名**，否则，作无效处理）

## 价格文件

**投标报价一览表**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **投标总价（元）** | **￥**  |
| **大写：**  |
| **备注** |  |

注：

1、本项目以人民币报价，实行总价包干，费用已包含疏通清理过程中产生的外出劳务费、交通差旅、餐费、税金等相关费用及完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用，是采购人支付给中标人的唯一款项，中标人不得再向采购人收取其它任何费用。

2、填写此表时**不得改变表格的形式**。

3、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效投标处理。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本报价表为**必要文件**，必须**加盖投标人公章**，必须有法定代表人或代理人**亲笔签名**，否则，作无效处理）

## 技术文件

1. **技术响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **技术要求** | **投标/响应实际参数****(投标人应按响应技术实际数据填写，不能照抄要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |  |  |

注

1、投标人必须对应招标文件第二部分《项目内容及需求》中**所投包组“技术要求”**的一般技术要求的有关内容逐条响应。

2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。

3、请在“偏离简述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

**注：以上所有文件均需加盖投标人公章。**

**6.4资格文件**

投标人应对照招标文件要求，详细地提供资格响应文件，包括但不限于下列文件：

1. 合格投标人资格证明文件。
2. 法定代表人证明书、授权委托书。
3. 投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料。

**注：以上所有复印件均需加盖投标人的公章。**

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

**6.5法定代表人证明书**

（法定代表人姓名）同志，( 身份证号码： )现任我单位 （投标人名称、职务） ，为法定代表人，特此证明。

企业法人营业执照号码：

组织机构代码：

经 济 性 质：

成立日期：

|  |
| --- |
| **附法定代表人身份证复印件** |

投标人（公章）：

投标人地址：

**法定代表人姓名（签名）：**

日 期：

（注：本证明书为**必要文件(不得改变格式)**，必须**加盖投标人公章**，必须有法定代表人**亲笔签名**，否则，作无效处理）

**6.6授权委托书**

**致:广东财经大学**

本授权书声明： （法定代表人姓名） 是注册于 （国家或地区）的 （投标人名称）的法定代表人，现任 职务。在 采购项目（项目编号为： ）的投标，现授权 （姓名、职务）作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，有效期至 年 月 日。

|  |
| --- |
| **附被授权人身份证复印件** |

投标人（公章）：

地 址：

**法定代表人（签名）：**

职 务：

**代理人（签名）：**

职 务：

（注：法定代表人为投标人代表并**亲自签署**投标文件的可不提交，否则，本委托书为**必要文件（不得改变格式）**，必须**加盖投标人公章**，必须有法定代表人**和**代理人的**亲笔签名**，且有效期不得短于投标截止日或开标日，否则，作无效投标处理）