**广州校区2025届毕业生宿舍退宿工作指引**

为确保2025届毕业生宿舍退宿工作顺利进行，特制定本指引。

**一、毕业生退宿以宿舍为单位办理。**每个毕业生宿舍指定1名学生负责人办理该宿舍退宿手续。各学院要以学院为单位将各毕业生宿舍负责人的名单信息（姓名、学号、楼栋、房号、联系电话）于2025 年6月20日前报（广州校区）物业服务中心(联系人：李日霞老师，电话微信同号：13622228078)。

二、各离校毕业生将宿舍钥匙、空调遥控器等公共物品交接给指定负责该宿舍退宿的学生负责人。宿舍内所有毕业生将自己所需要的物品全部搬走后，由宿舍指定的学生负责人负责收齐该宿舍所有毕业生的宿舍钥匙以及空调遥控器，到所住楼栋的值班室办理退宿手续，**退宿期间行李物品等不得放置在走廊**。

三、学生负责人来办理退宿时，由宿管员到该宿舍检查宿舍内的设施设备是否完好，钥匙和空调遥控器是否齐全，设施设备正常损坏的请及时报修，如果人为损坏设施设备或者钥匙遥控器丢失的，需照价赔偿（详见附表），并由学生负责人代表该宿舍进行赔偿。

四、广东知合城市服务有限公司（广州校区）物业服务中心在离校系统为学生做退宿处理。

五、各宿舍毕业生自行搬走各自需要的行李物品，餐厨垃圾等不得留置在宿舍内，各毕业生应积极担当生活垃圾分类的实践者、引导员和宣传员，务必将宿舍卫生打扫干净，**不需要的物品清运到垃圾点并按标准分类投放。严禁将生活垃圾、餐厨垃圾及其他废弃物品等倒入宿舍厕所坑道或下水道，如有发现将严肃处理。**

六、退宿手续办完后，学生原则上不得再进入宿舍，该宿舍剩余物品全部按废弃垃圾处理。

七、**水电费退款：**电费及自来水费线下退款需在2025年7月3日前到所住楼栋值班室一楼登记信息申请，由知合物业公司负责核准后提交后勤处审核，相关费用由学校财务处统一退回至学生个人账户。

八、后勤处将全力做好毕业生文明离校工作，也希望同学们离开时留下感恩美好，留给母校一间整洁寝室。

学校物业服务中心办公电话：84096382；

后勤处办公电话：84096988、84096196、84096731。

**毕业生宿舍退宿流程图**

6月20日前各宿舍指定1名学生负责办理退宿事宜

各宿舍毕业生自行搬走各自需要的行李物品，餐厨垃圾等不得留置在宿舍内，各毕业生应积极担当生活垃圾分类的实践者、引导员和宣传员，务必将宿舍卫生打扫干净，不需要的物品清运到垃圾点并按标准分类投放。**严禁将生活垃圾、餐厨垃圾及其他废弃物品等倒入宿舍厕所坑道或下水道，如有发现将严肃处理**

各离校毕业生将宿舍钥匙、空调遥控器等公共物品交接给该宿舍指定负责退宿的学生负责人

宿舍毕业生将自己所需要的物品全部搬走后，由学生负责人收齐该宿舍所有毕业生的宿舍钥匙以及空调遥控器，到所住楼栋的值班室办理退宿手续

宿管员检查宿舍内的设施设备是否完好，宿舍钥匙和空调遥控器是否齐全，设施设备正常损坏的请及时报修，如果人为损坏设施设备或者钥匙遥控器丢失的，需照价赔偿（详见附表）并由学生负责人代表该宿舍进行赔偿

知合物业在离校系统为学生做退宿处理，学生退宿手续办理完成

学生办理完退宿手续后，学生不得再进入宿舍入住，该宿舍剩余物品全部做垃圾处理，7月3日下午17点是退宿的最后期限。

**故意损坏宿舍设备赔偿标准价格表**

设备设施价格一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 宿舍设备 | 价格(元) |
| 大门 | 210元 |
| 门框 | 120元 |
| 门琐 | 50元 |
| 球形琐 | 50元 |
| 厕所堵塞 | 40元 |
| 插座 | 20元 |
| 洗脸盘 | 150元 |
| 床 | 216元 |
| 床板 | 100元 |
| 椅子 | 35-90元 |
| 单人桌 | 255元 |
| 双人桌 | 782元 |
| 花洒 | 6元 |
| 玻璃(3毫米) | 12元 |
| 玻璃(5毫米) | 30元 |
| 水表 | 75元 |
| 水龙头 | 15元 |
| 私自改装水管 | 150元 |
| 光管 | 10元 |
| 空调遥控器 | 30元 |
| 日光灯支架 | 30元 |

另:因使用违规电器所造成的房间线路设备损坏应照价赔偿。