**附件3**

**《2025届毕业生退宿注意事项》**

**一、宿舍清理与卫生**

1、自行清理行李：请各毕业生宿舍自行搬走个人行李物品，确保宿舍内无遗留物品。不要私自将物品留在宿舍或他人宿舍。

2、垃圾分类与卫生：餐厨垃圾等不得留置在宿舍内。请做好垃圾分类，将不需要的物品清运到垃圾点并按标准分类投放。严禁将生活垃圾、餐厨垃圾及其他废弃物品倒入宿舍厕所坑道或下水道，违者将严肃处理。

**二、安全与财物保管**

1、保管好宿舍钥匙：不要将钥匙随意放置在门框、窗口、鞋子或阳台花圃上，谨防宿舍被盗。不要私自将宿舍钥匙交给下一位入住的同学。必须先将钥匙退回所住小区一楼的值班室宿管处，由宿管统一安排钥匙交接。

2、注意安全：妥善保管贵重物品，务必随身携带。离开宿舍时要反锁房门（尤其是30、32、33栋）。搬运行李、物品时，不要随意放在走廊公共区域或宿舍门口，毕业季人员复杂，谨防财物被盗。

**三、设施设备检查**

毕业生需提前检查宿舍水电、家具、门窗、空调、网络等设施设备，通过小程序报修问题，确保离校前设施正常，维护宿舍安全与秩序。

**四、退宿手续办理**

1、以宿舍为单位办理退宿手续：每个宿舍指定1名学生负责人。

2、信息报送：各学院需于2025年6月20日前，将各毕业生宿舍负责人的名单信息（姓名、学号、楼栋、房号、联系电话）报至知合物业服务中心（联系人：李老师，电话微信同号：13622228078）。

3、办理退宿手续：宿舍内所有毕业生搬走个人物品后，由学生负责人（最后离校的学生）收齐宿舍钥匙及空调遥控器，到所住楼栋值班室1楼办理退宿手续。退宿期间，行李物品不得放置在走廊。

4、设施设备检查：宿管员将检查宿舍内设施设备是否完好，钥匙和空调遥控器是否齐全。设施设备正常损坏需及时报修，人为损坏或丢失需照价赔偿（详见赔偿标准表），由学生负责人代表宿舍进行赔偿。

5、物品检查与确认：办理退宿手续前，务必再次检查确认宿舍物品是否收拾完成。退宿手续办完后，原则上不得再进入宿舍，剩余物品将按废弃垃圾处理。

6、系统处理：知合物业服务中心将在离校系统为学生完成退宿处理。

7、7月3日下午17：00是退房的最后期限。

**五、水电费退款**

电费及自来水费线下退款需在2025年7月3日前到所住楼栋值班室一楼登记信息申请。由知合物业公司核准后提交后勤处审核，相关费用由学校财务处统一退回至学生个人账户。

**温馨提示**

希望同学们在离校之际，遵守以上规定，文明离校，给自己的大学生活画上一个圆满的句号。祝大家毕业顺利，未来可期！

**赔偿标准表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 赔偿金额（元） |
| 1 | 大门 | 210 |
| 2 | 门框 | 120 |
| 3 | 门锁 | 50 |
| 4 | 球形锁 | 50 |
| 5 | 厕所堵塞 | 40 |
| 6 | 插座 | 20 |
| 7 | 洗脸盘 | 150 |
| 8 | 床 | 216 |
| 9 | 床板 | 100 |
| 10 | 椅子 | 35-90 |
| 11 | 单人桌 | 255 |
| 12 | 双人桌 | 782 |
| 13 | 花洒 | 6 |
| 14 | 玻璃（3毫米） | 12 |
| 15 | 玻璃（5毫米） | 30 |
| 16 | 水表 | 75 |
| 17 | 水龙头 | 15 |
| 18 | 私自改装水管 | 150 |
| 19 | 光管 | 10 |
| 20 | 空调遥控器 | 30 |
| 21 | 日光灯支架 | 30 |
| 22 | 使用违规电器造成线路设备损坏 | 照价赔偿 |