**广东财经大学家具采购申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 申报日期 |  |
| 申报人 |  | 联系电话 |  |
| 经费项目名称 |  | 经费卡号 |  |
| 家具类型 |  |  |
| 标配产品范围 | **办公桌：**1.2米办公桌（专职教师）、1.6米办公桌（科级及以下）、1.8米办公桌（处级）**办公椅：**办公转椅、办公木椅、中班椅（处级）、**文件柜：**木质书柜（处级）、铁质文件柜1（全铁皮门）、铁质文件柜2（上玻璃下铁皮门）**其它：**木沙发五件套、保密柜、折叠床（处级配） |
| 标配产品填写 | 家具名称 | 数量（单位） | 使用人 | 存放地点 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 定制产品填写**（须填附表）** | 预算总价 |  |
| 推荐供应商 |  | 联系人及电话 |  |
| 使用人名下是否有同类资产： 🞏 是 🞏 否如名下有同类资产，属申请增加配置的，需附说明；属申请更新的，需附《广东财经大学固定资产处置审批表》。 |
| 申报单位意见 | 单位负责人签名（盖章）：日期： |
| 备注 |  |

填表说明：

**1.填表要求：**表中所有项目必须填写齐全、准确，并按时申报。否则，不予受理。

**2.申报时间：**每年上半年在**3月30日前**申报，下半年在**9月30日前**申报；

**3.经费来源：**创新强校、中央财政、冲补强等专项资金属国库支付经费，需填写清楚，否则将影响报账支付；

**4.推荐供应商：**供应商必须在定点供应商库中选择、推荐3家供应商；

**5.定制产品:**必须填写《广东财经大学家具采购申报表附表（定制家具）》

**广东财经大学家具采购申报表附表（定制家具）**

**申报单位（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 家具名称 | 参考图片 | 规 格 | 技术参数 | 材质 | 数量（单位） | 单价 | 总价 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | 　 |

填表说明：

**1.家具名称：**必须按以下名称归类填写：办公桌、办公椅、沙发、茶几、桌前椅、书柜、文件柜、更衣柜、茶水柜、保密柜、会议桌、会议椅、屏风工作位、礼堂椅、公共场所排椅、条桌、密集架；

**2.参考图片：**必须是JPG、GIF、PNG、BMP格式；

**3.规格：**大小、厚度、长宽高等；

**4.技术参数：**基材、面料、油漆、五金、海绵、胶水、饰面、其它辅材、配件尺寸等详细参数。

**5.材质：**木、钢、铝合金、皮革、织物、塑料、玻璃；